PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA F.P.

Ciclo Formativo de Grado Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma

Proyecto Intermodular de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma

Francisco Manuel Benítez Chico

2026/2027

ASPECTOS GENERALES

1. Contextualización y relación con el Plan de Centro

2. Marco Legal

3. Objetivos Generales del Ciclo Formativo

4. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos.

5. Fase de Formación en empresa

6. Principios Pedagógicos y Metodológicos

7. Evaluación

8. Atención a la diversidad

9.- Bibliografía

Índice

1. Contextualización y relación con el Plan de Centro 4
1.1. Ubicación de la enseñanza 4
1.2. Cualificaciones profesionales de referencia y estándares de competencia 4
1.3. Descripción del centro, contexto socioeconómico y entorno productivo ... 4
1.4. Características del alumnado 6
1.5. Integración con los planes y proyectos del centro 6
1.6. Evaluación inicial y ajustes 6
2. Marco legal 7
2.1. Normativa estatal de formación profesional 7
2.2. Normativa autonómica de formación profesional 7
3. Objetivos Generales del Ciclo Formativo 8
3.1. Objetivos generales 8
3.2. Competencias profesionales y para la empleabilidad del título 9
3.3. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación 9
4. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos 12
4.1. Contenidos 12
4.2. Secuenciación de las unidades de trabajo 12
4.3. Fichas de las unidades de trabajo 13
4.3.1. Identificación de necesidades 13
4.3.2. Diseño del proyecto 14
4.3.3. Planificación de la ejecución 15
4.3.4. Ejecución demostrativa y seguimiento del proyecto 16
4.5. Elementos transversales 16
4.6. Actividades complementarias y extraescolares 17
5. Fase de Formación en empresa 17
6. Principios Pedagógicos y Metodológicos 17
6.1. Orientaciones metodológicas 18
6.2. Actividades de enseñanza y aprendizaje 18
6.3. Materiales y recursos didácticos 18
6.4. Seguridad y normas de aula 19
6.5. Inteligencia artificial y autoría 19
6.6. Lengua inglesa e internacionalización 19
6.7. Continuidad de la docencia ante contingencias 19
7. Evaluación 20

7.1. Referentes y evidencias 20
7.2. Ponderación RA/CE y calificación 20
7.3. Matriz CE ↔ unidades de trabajo 22
7.4. Criterio de superación del módulo y RA imprescindibles 23
7.5. Recuperación y mejora 23
7.4. Criterio de superación del módulo y RA imprescindibles 24
7.5. Recuperación y mejora 24
7.6. Evaluaciones parciales y finales 25
7.7. Pérdida del derecho a evaluación continua 25
7.8. Formación en empresa y evaluación 25
7.9. Insuficiencia de evidencias, conservación y garantías 25
7.10. Seguimiento de la programación y práctica docente 26
8. Atención a la diversidad 26
8.1. Medidas generales de acceso y participación 26
8.2. Medidas específicas del módulo 26
9. Bibliografía del módulo 26
9.1. Documentación técnica y recursos 26
9.2. Referencias normativas y documentos del centro 27

1. Contextualización y relación con el Plan de Centro

1.1. Ubicación de la enseñanza

Esta programación organiza la enseñanza, las actividades y la evaluación de Proyecto Intermodular de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma en segundo curso del Ciclo Formativo de Grado Superior de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma, familia profesional Informática y Comunicaciones, en el IES Jándula de Andújar durante 2026/2027. Docente: Francisco Manuel Benítez Chico. Departamento de Informática.

Identificación	Concreción
Enseñanza	Grado D de nivel superior. Ciclo de 2.000 horas. Modalidad presencial.
Módulo o materia	Proyecto Intermodular de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma
Código	0492
Distribución lectiva	2 horas semanales. Duración de referencia: 70 horas. Unidades en el centro: 70 horas.
Curso y grupo	Segundo de DAM. Grupos y horario: registros oficiales del centro.

Proyecto Intermodular no se dualiza y continúa con seguimiento, elaboración y defensa hasta finales de mayo.

1.2. Cualificaciones profesionales de referencia y estándares de competencia

El título incorpora la cualificación completa IFC080_3, Programación con lenguajes orientados a objetos y bases de datos relacionales, y elementos de IFC363_3, Administración y programación en sistemas de planificación de recursos empresariales y de gestión de relaciones con clientes, e IFC303_3, Programación de sistemas informáticos. Las referencias UC se interpretan en el marco vigente del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales. Las correspondencias para acreditación y convalidación se rigen por los anexos oficiales del título.

El proyecto integra el perfil profesional del título y no tiene un estándar acreditable independiente.

1.3. Descripción del centro, contexto socioeconómico y entorno productivo

El IES Jándula es un centro público de Educación Secundaria situado en Andújar (Jaén), con una oferta educativa amplia y diversificada que integra Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional. La Formación Profesional ocupa un lugar relevante dentro de la oferta del centro y favorece su conexión con el entorno económico y productivo de Andújar y su comarca.

El instituto escolariza alumnado de Andújar y de su zona de influencia, incluyendo alumnado procedente de núcleos rurales y zonas dispersas del término municipal, y se inserta en un entorno social, económico, cultural y laboral heterogéneo. Esta realidad requiere una respuesta educativa basada en la equidad, la inclusión, la personalización del aprendizaje, la orientación, la convivencia positiva y la coordinación docente.

La economía local se vincula, entre otros sectores, a los servicios, la agricultura, la actividad comercial, el transporte, la logística, la industria, el turismo de naturaleza, el patrimonio cultural y el tejido empresarial de la comarca. Esta realidad ofrece oportunidades relevantes para la orientación académica y profesional del alumnado, especialmente en Bachillerato y Formación Profesional, así como para la colaboración con empresas, instituciones y entidades del entorno.

El IES Jándula cuenta con una diversa oferta educativa:

- **Enseñanza de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato**, donde Bachillerato posee la modalidad de *Ciencias*, y *Humanidades y Ciencias Sociales*.
- **Formación Profesional Básica** de *Informática y Comunicaciones*.
- **Ciclos Formativos de Grado Medio**: *Guía en el medio natural y de tiempo libre*, y *Sistemas microinformáticos y redes*.
- **Ciclos Formativos de Grado Superior**: *Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma*, *Desarrollo de Aplicaciones Web* y *Mecatrónica industrial*.

Las instalaciones de las que consta el centro son: gimnasio, biblioteca, laboratorios de ciencia y tecnología, música, educación especial, pistas deportivas, salas de profesores, salón de actos y aulas de Informática, todas ellas equipadas con las herramientas necesarias en cada caso.

El centro está liderado por un equipo directivo, formado por la Directora, el Vicedirector, el Secretario, Jefe de Estudios y dos adjuntos.

El Proyecto Educativo apuesta por una Formación Profesional conectada con el entorno productivo, la innovación, la orientación profesional, la formación en empresa u organismo equiparado, la empleabilidad y la internacionalización. La presente programación del módulo profesional **Programación de Servicios y Procesos**, perteneciente al ciclo **CFGS Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma**, se desarrolla de acuerdo con estos principios y se adaptará a las características del alumnado, al perfil profesional y a la evolución del entorno productivo.

1.4. Características del alumnado

El alumnado del ciclo formativo de Grado Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma procede de distintas zonas de Andújar y de localidades próximas, como Villanueva de la Reina y Lopera. Esta diversidad geográfica, social y cultural, junto con las diferentes trayectorias académicas y profesionales, configura un grupo heterogéneo que favorece el intercambio de experiencias y perspectivas.

El grupo está formado por 10 estudiantes, concretamente 9 alumnos y 1 alumna, cuyas edades rondan entre los 18 y 26 años. Nueve proceden de primer curso de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma (DAM) y uno de primer curso de Desarrollo de Aplicaciones Web (DAW).

En cuanto a su formación y experiencia previa, hay alumnado procedente de Bachillerato, de ciclos formativos de grado medio y de la empresa privada. Estas trayectorias aportan conocimientos y habilidades diversos que se aprovecharán mediante el trabajo colaborativo, el intercambio de estrategias y la resolución de situaciones vinculadas al entorno profesional.

El nivel general del grupo es medio-alto, lo que permite prever un ritmo de trabajo favorable para avanzar en todos los resultados de aprendizaje programados. Esta previsión se contrastará mediante la evaluación continua y las observaciones semanales o quincenales, ajustando los apoyos, la metodología y el ritmo de las actividades cuando sea necesario. Asimismo, se prestará especial atención a la coordinación del itinerario del alumnado que debe compatibilizar módulos de ambos cursos, manteniendo los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación establecidos.

1.5. Integración con los planes y proyectos del centro

El centro viene desarrollando una serie de Planes y Proyectos educativos promovidos por la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía con el fin de introducir mejoras en las prácticas educativas del profesorado para adecuarlas a las demandas y necesidades actuales de la sociedad. Estos proyectos están alineados en gran medida con el tratamiento de los temas transversales que más adelante se verán y algunos de ellos son: Plan de Transformación Digital Docente, Programa Aldea, Plan de Igualdad de género en Educación en Andalucía, Plan de Convivencia, Proyecto STEAM 4.0, Proyecto Erasmus+, Programa Más Deporte.

1.6. Evaluación inicial y ajustes

Las primeras sesiones incluyeron una actividad diagnóstica sin efecto en la calificación, revisión de conocimientos previos y comprobación del entorno de trabajo. Se observó el nivel de programación, comprensión de documentación, autonomía y depuración. Según los resultados se introducirán refuerzo, apoyos visuales, agrupamientos flexibles y retos de ampliación. El resultado fue la confirmación de que el nivel de clase es aceptable, con solo un par de alumnos cuyo nivel en programación es algo más bajo que el resto.

2. Marco legal

La presente programación se elabora conforme a la Ley Orgánica 3/2022, al Real Decreto 659/2023, al Decreto 147/2025, a la Orden de 18 de septiembre de 2025 que regula la evaluación de los grados D y E en Andalucía, a la normativa específica del título y currículo correspondiente y a los criterios establecidos en el Plan de Centro del IES Jándula. En caso de contradicción, prevalecerá la normativa específica aplicable a la oferta.

2.1. Normativa estatal de formación profesional

Ley Orgánica de ordenación e integración de la Formación Profesional 3/2022, aprobada por el senado el 23 de marzo de 2022, por la que se pretende una transformación global del sistema de formación profesional y convertirlo en un sistema único que sea puerta a un empleo de calidad para los jóvenes, que sea capaz de responder con flexibilidad a los intereses, las expectativas y las aspiraciones de cualificación profesional de las personas a lo largo de su vida y a las demandas de los sectores productivos.

Real Decreto 450/2010, de 16 de abril, por el que se establece el título de técnico superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma y se fijan sus enseñanzas mínimas. Entre otras cosas, el Real Decreto nos muestra las Unidades de Competencia que se trabajarán en el ciclo formativo, de modo que se relacione de forma efectiva con el mundo laboral. Este es uno de los grandes objetivos del nuevo sistema de la Formación Profesional que pretende que la formación se entienda como una actividad que se desarrolla a lo largo de toda la vida y que se adapta a las situaciones concretas del individuo.

Real Decreto 405/2023, de 29 de mayo, por el que se actualizan los títulos de la formación profesional del sistema educativo de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma y Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web, de la familia profesional Informática y Comunicaciones, y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado superior y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Ley 5/2002 sobre las Cualificaciones y la Formación Profesional, que, basándose en el mercado laboral actual, construye las Cualificaciones Profesionales y las presenta en forma de las Unidades de Competencia necesarias para alcanzarla. Toda esta información junto con el contenido de la formación profesional asociada se organiza en un Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales regulado por el RD 1128/03.

2.2. Normativa autonómica de formación profesional

Orden de 16 de junio de 2011, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de técnico superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma para la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Orden de 26 de septiembre de 2025, por la que se regula la fase de formación en empresa u organismo equiparado de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Instrucciones de 20 de mayo de 2026 de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, por la que se establecen aspectos relativos a la evaluación final del alumnado de las enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional para el curso 2025/2026 en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Resolución de 24 DE julio de 2026 de la dirección general de formación profesional y educación permanente por la que se dictan instrucciones para determinar aspectos relativos a la distribución horaria y a la concreción curricular de las enseñanzas correspondientes a los grados d y e del sistema de formación profesional para el curso escolar 2026/2027 en la comunidad autónoma de Andalucía, conforme a lo dispuesto en el real decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del sistema de formación profesional.

Decreto 483/2026, de 31 de agosto, por el que se adoptan medidas para la mejora del funcionamiento del sistema educativo y de la gestión de la actividad docente en la enseñanza no universitaria en Andalucía.

3. Objetivos Generales del Ciclo Formativo

Los objetivos generales del ciclo, competencias profesionales y para la empleabilidad, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación serán los establecidos en la normativa del título y currículo. Cuando estén incorporados en la fuente institucional utilizada, no se reproducirán innecesariamente. El trabajo curricular del departamento se centra en su secuenciación, ponderación, evidencias, unidades de trabajo y distribución centro-empresa.

3.1. Objetivos generales

La competencia general del título consiste en desarrollar, implantar, documentar y mantener aplicaciones informáticas multiplataforma, utilizando tecnologías y entornos específicos, garantizando el acceso seguro a los datos y cumpliendo los criterios de usabilidad y calidad establecidos. Se contribuye especialmente a los siguientes objetivos generales:

b) Identificar las necesidades de seguridad analizando vulnerabilidades y verificando el plan preestablecido para aplicar técnicas y procedimientos relacionados con la seguridad en el sistema.

c) Interpretar el diseño lógico de bases de datos, analizando y cumpliendo las especificaciones relativas a su aplicación, para gestionar bases de datos.

e) Seleccionar y emplear lenguajes, herramientas y librerías, interpretando las especificaciones para desarrollar aplicaciones multiplataforma con acceso a bases de datos.

f) Gestionar la información almacenada, planificando e implementando sistemas de formularios e informes para desarrollar aplicaciones de gestión.

g) Seleccionar y utilizar herramientas específicas, lenguajes y librerías, evaluando sus posibilidades y siguiendo un manual de estilo, para manipular e integrar en aplicaciones multiplataforma contenidos gráficos y componentes multimedia.

l) Valorar y emplear herramientas específicas, atendiendo a la estructura de los contenidos, para crear tutoriales, manuales de usuario y otros documentos asociados a una aplicación.

t) Describir los roles de cada uno de los componentes del grupo de trabajo, identificando en cada caso la responsabilidad asociada, para establecer las relaciones profesionales más convenientes.

y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

3.2. Competencias profesionales y para la empleabilidad del título

Se utiliza la denominación vigente conforme al Real Decreto 500/2024. Se desarrollan especialmente las siguientes competencias del título:

b) Aplicar técnicas y procedimientos relacionados con la seguridad en sistemas, servicios y aplicaciones, cumpliendo el plan de seguridad.

c) Gestionar bases de datos, interpretando su diseño lógico y verificando integridad, consistencia, seguridad y accesibilidad de los datos.

e) Desarrollar aplicaciones multiplataforma con acceso a bases de datos utilizando lenguajes, librerías y herramientas adecuados a las especificaciones.

f) Desarrollar aplicaciones implementando un sistema completo de formularios e informes que permitan gestionar de forma integral la información almacenada.

g) Integrar contenidos gráficos y componentes multimedia en aplicaciones multiplataforma, empleando herramientas específicas y cumpliendo los requerimientos establecidos.

l) Crear tutoriales, manuales de usuario, de instalación, de configuración y de administración, empleando herramientas específicas.

t) Establecer vías eficaces de relación profesional y comunicación con sus superiores, compañeros y subordinados, respetando la autonomía y competencias de las distintas personas.

y) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

3.3. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

Los siguientes RA y CE son los referentes de planificación y evaluación. Se toman de la actualización del título contenida en el Real Decreto 405/2023.

RA1. Identifica necesidades del sector productivo, relacionándolas con proyectos tipo que puedan satisfacerlas.

CE 1.a) Se han clasificado las empresas del sector por sus características organizativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen.

CE 1.b) Se han caracterizado las empresas tipo indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento.

CE 1.c) Se han identificado las necesidades más demandadas a las empresas.

CE 1.d) Se han valorado las oportunidades de negocio previsibles en el sector.

CE 1.e) Se ha identificado el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas.

CE 1.f) Se han determinado las características específicas del proyecto según los requerimientos.

CE 1.g) Se han determinado las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos y sus condiciones de aplicación.

CE 1.h) Se han identificado posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de las nuevas tecnologías de producción o de servicio propuestas.

CE 1.i) Se ha elaborado el guión de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto.

RA2. Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, desarrollando explícitamente las fases que lo componen.

CE 2.a) Se ha recopilado información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto.

CE 2.b) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica del proyecto.

CE 2.c) Se han identificado las fases del proyecto especificando su contenido y plazos de ejecución.

CE 2.d) Se han establecido los objetivos que se pretenden conseguir identificando su alcance.

CE 2.e) Se han determinado las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto.

CE 2.f) Se han previsto los recursos materiales y personales necesarios para realizar el proyecto.

CE 2.g) Se han identificado las necesidades de financiación para la puesta en marcha del proyecto.

CE 2.h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para su diseño.

CE 2.i) Se han identificado los aspectos que se deben controlar para garantizar la calidad del proyecto.

RA3. Planifica la ejecución del proyecto, determinando el plan de intervención y la documentación asociada.

CE 3.a) Se han secuenciado las tareas en función de las necesidades de implementación.

CE 3.b) Se han determinado los recursos y la logística necesaria para cada tarea.

CE 3.c) Se han identificado las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las tareas.

CE 3.d) Se han determinado los procedimientos para ejecución de las tareas.

CE 3.e) Se han identificado los riesgos inherentes a la ejecución del proyecto, definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios necesarios.

CE 3.f) Se ha planificado la asignación de recursos materiales y humanos según los tiempos de ejecución.

CE 3.g) Se ha hecho la valoración económica que da respuesta a las condiciones de la ejecución del proyecto.

CE 3.h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la ejecución del proyecto.

RA4. Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados.

CE 4.a) Se ha definido el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones realizadas durante la ejecución del proyecto.

CE 4.b) Se han definido los indicadores de calidad para realizar la evaluación del proyecto.

CE 4.c) Se ha definido el procedimiento para el registro y evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto.

CE 4.d) Se ha definido el procedimiento para la solución de las incidencias registradas.

CE 4.e) Se ha definido el procedimiento para la gestión y registro de los cambios en los recursos y en las tareas.

CE 4.f) Se ha establecido el procedimiento para la participación en la evaluación de los usuarios y se han elaborado documentos específicos.

CE 4.g) Se ha establecido un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto cuando este existe.

4. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos

4.1. Contenidos

Indicados en cada Unidad de Trabajo

4.2. Secuenciación de las unidades de trabajo

La temporalización tendrá carácter orientativo y podrá ajustarse según la evolución del alumnado, coordinación con otros módulos, disponibilidad de espacios/equipamientos y planificación de la formación en empresa. Los ajustes ordinarios se recogerán mediante el seguimiento de la programación.

Unidad de trabajo	RA/CE	Aprendizajes/contenidos	Horas	Periodo
UT1. Identificación de necesidades	RA1: 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h, 1.i	Empresas y organización; necesidades; oportunidades; requisitos; obligaciones; ayudas y guion de trabajo.	10	1.º trimestre
UT2. Diseño del proyecto	RA2: 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f, 2.g, 2.h, 2.i	Viabilidad técnica; fases; objetivos y alcance; actividades; recursos; financiación; documentación de diseño y calidad.	18	1.º y 2.º trimestre
UT3. Planificación de la ejecución	RA3: 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 3.h	Secuenciación; logística; permisos; procedimientos; prevención de riesgos; asignación de recursos; presupuesto y documentación.	14	2.º trimestre
UT4. Ejecución demostrativa y seguimiento del proyecto	RA4: 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g	Indicadores; pruebas; incidencias; control de cambios; evaluación de usuarios; cumplimiento de requisitos; memoria y defensa.	28	Enero a finales de mayo · seguimiento, cierre y defensa

Total de unidades en el centro: 70 horas. Proyecto continúa hasta finales de mayo y no se dualiza.

4.3. Fichas de las unidades de trabajo

4.3.1. Identificación de necesidades

Elemento	Concreción
Título	UT1. Identificación de necesidades
Temporalización	10 horas. 1.º trimestre
RA	RA1
CE	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h, 1.i
Aprendizajes/contenidos	Empresas y organización; necesidades; oportunidades; requisitos; obligaciones; ayudas y guion de trabajo.
Actividades profesionales/formativas	Analizar una necesidad real o simulada del entorno y formular una propuesta viable con alcance delimitado.
Recursos/equipamiento	Ordenador y entorno de laboratorio; herramientas del apartado 6.3; papel y material de escritura para observaciones individuales.
Evidencias	Informe de contexto, requisitos y propuesta de proyecto. Respuestas manuscritas y registro de observaciones semanales o quincenales.
Instrumentos	Rúbrica por CE, observación sistemática, pequeñas pruebas manuscritas, revisión de productos y demostración individual. Exámenes escritos, orales o prácticos cuando sean necesarios.

4.3.2. Diseño del proyecto

Elemento	Concreción
Título	UT2. Diseño del proyecto
Temporalización	18 horas. 1.º y 2.º trimestre
RA	RA2
CE	2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f, 2.g, 2.h, 2.i
Aprendizajes/contenidos	Viabilidad técnica; fases; objetivos y alcance; actividades; recursos; financiación; documentación de diseño y calidad.
Actividades profesionales/formativas	Diseñar arquitectura, modelo de datos e interfaces y justificar alternativas y recursos.
Recursos/equipamiento	Ordenador y entorno de laboratorio; herramientas del apartado 6.3; papel y material de escritura para observaciones individuales.
Evidencias	Memoria de diseño, diagramas, prototipo y estudio de viabilidad. Respuestas manuscritas y registro de observaciones semanales o quincenales.
Instrumentos	Rúbrica por CE, observación sistemática, pequeñas pruebas manuscritas, revisión de productos y demostración individual. Exámenes escritos, orales o prácticos cuando sean necesarios.

4.3.3. Planificación de la ejecución

Elemento	Concreción
Título	UT3. Planificación de la ejecución
Temporalización	14 horas. 2.º trimestre
RA	RA3
CE	3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 3.h
Aprendizajes/contenidos	Secuenciación; logística; permisos; procedimientos; prevención de riesgos; asignación de recursos; presupuesto y documentación.
Actividades profesionales/formativas	Desglosar tareas, dependencias, costes, responsables y riesgos mediante un tablero y un calendario.
Recursos/equipamiento	Ordenador y entorno de laboratorio; herramientas del apartado 6.3; papel y material de escritura para observaciones individuales.
Evidencias	Plan de ejecución, presupuesto, registro de riesgos y autorizaciones. Respuestas manuscritas y registro de observaciones semanales o quincenales.
Instrumentos	Rúbrica por CE, observación sistemática, pequeñas pruebas manuscritas, revisión de productos y demostración individual. Exámenes escritos, orales o prácticos cuando sean necesarios.

4.3.4. Ejecución demostrativa y seguimiento del proyecto

Elemento	Concreción
Título	UT4. Ejecución demostrativa y seguimiento del proyecto
Temporalización	28 horas. Enero a finales de mayo · seguimiento, cierre y defensa
RA	RA4, RA5
CE	4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g; 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e
Aprendizajes/contenidos	Indicadores; pruebas; incidencias; control de cambios; evaluación de usuarios; cumplimiento de requisitos; memoria y defensa.
Actividades profesionales/formativas	Construir y validar el producto, aplicar los procedimientos de seguimiento y realizar una demostración y defensa individual.
Recursos/equipamiento	Ordenador y entorno de laboratorio; herramientas del apartado 6.3; papel y material de escritura para observaciones individuales.
Evidencias	Producto funcional, historial de versiones, pruebas, incidencias, memoria y defensa. Respuestas manuscritas y registro de observaciones semanales o quincenales.
Instrumentos	Rúbrica por CE, observación sistemática, pequeñas pruebas manuscritas, revisión de productos y demostración individual. Exámenes escritos, orales o prácticos cuando sean necesarios.

4.5. Elementos transversales

Para desarrollar y trabajar los temas transversales a lo largo del módulo, se plantea el desarrollo habitual de las clases y las actividades correspondientes, utilizando técnicas que lo permitan y haciendo referencia en fechas señaladas, como en el Día de la Mujer, el Día contra la Violencia de Género, el Día de Andalucía, el Día de la Constitución. Concretamente, se trabajarán los siguientes elementos transversales:

- *Educación moral y cívica*: para adoptar hábitos positivos y solidarios en la convivencia en sociedad, se rechazará al uso de software obtenido de manera ilegal, y se valorará el tratamiento adecuado de información sensible con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

- *Educación para la paz*: durante las sesiones de clase, el alumnado aportará sus ideas y compartirá sus opiniones sobre cuestiones que el profesor plantee. En las intervenciones, deberán respetarse unos a otros y ser tolerantes con las opiniones ajenas. No se permitirán conductas racistas, discriminatorias, sexistas o intolerantes.

- *Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos*: se fomentará en el alumnado la reflexión sobre este tema, a través del uso de términos que hacen referencia a personas sin diferencia de sexo, concienciar el trato igualitario entre hijos e hijas en el entorno familiar y escolar, etcétera.

- *Educación ambiental*: el alumnado deberá tratar debidamente el material, hacer una utilización responsable de este, apagando monitores y ordenadores cuando no se esté haciendo uso de estos, e intentar que los documentos que se utilicen sean en formato digital.

- *Educación para la salud*: se pretenderá que el alumnado reflexione en aspectos que inciden en su salud, manteniendo un buen estado tanto físico como mental a través de recomendaciones como la corrección de la posición al sentarse ante el ordenador, el ajuste del asiento de forma cómoda y confortable, el uso aconsejable del ratón y el teclado, estiramientos de hombros y brazos, la distancia y la disposición del monitor ante el alumnado.

- *Patrimonio cultural*: el alumnado participe y conozca algunas manifestaciones culturales y artísticas de su entorno, fomentando el desarrollo de una actitud de interés y aprecio hacia la Cultura Andaluza y de valoración y respeto a la pluralidad cultural.

Asimismo, debemos de prestar atención a las áreas prioritarias o de especial interés, existentes en la Formación Profesional: TIC, idiomas y prevención de riesgos laborales.

4.6. Actividades complementarias y extraescolares

Se remite a la programación del Departamento de Informática. Las actividades que se desarrollen se vincularán a los RA/CE correspondientes y contemplarán alternativas accesibles.

5. Fase de Formación en empresa

Este módulo no se dualiza.

6. Principios Pedagógicos y Metodológicos

La metodología tendrá carácter competencial, aplicado y profesionalizador, orientado a la adquisición de los resultados de aprendizaje y de las competencias asociadas al perfil profesional. Se favorecerá la conexión con situaciones del entorno productivo mediante aplicación práctica, resolución de problemas profesionales, autonomía, responsabilidad, trabajo en equipo y adaptación a situaciones reales o simuladas.

Según el módulo, podrán utilizarse unidades de trabajo, proyectos, retos, simulaciones, casos prácticos, actividades técnicas, prácticas de taller o laboratorio, actividades vinculadas a la empresa o proyectos intermodulares. Se combinarán explicación y demostración con práctica guiada y autónoma, manejo de herramientas/equipos y realización de productos, procesos o desempeños. Se prestará especial atención a

seguridad, prevención de riesgos, innovación, actualización tecnológica y empleabilidad.

6.1. Orientaciones metodológicas

Como orientaciones metodológicas se utilizarán las siguientes:

- Partir del **nivel de desarrollo** del alumnado y de los **conocimientos previos** que posee.
- Favorecer la **adquisición de aprendizajes significativos y funcionales**, trasladables a las situaciones de trabajo relacionadas con el Ciclo Formativo, creando relaciones entre los nuevos contenidos y lo que ya sabe.
- Contribuir al desarrollo de la **capacidad de "aprender a aprender"**, permitiendo que el alumnado se adapte a nuevas situaciones de aprendizaje.

6.2. Actividades de enseñanza y aprendizaje

La metodología anterior se complementa con la de **Tyler y Wheeler**, usando los siguientes tipos de actividades:

- **Actividades de evaluación de conocimientos previos**: informan sobre los procedimientos, destrezas y habilidades del alumnado en un tema concreto.
- **Actividades de presentación-motivación**: introducen los conceptos que se abordarán en la unidad didáctica.
- **Actividades de desarrollo de contenidos**: permiten la adquisición de nuevos contenidos.
- **Actividades de refuerzo y ampliación**: permiten seguir construyendo conocimientos al alumnado que haya realizado de manera satisfactoria las actividades de desarrollo de propuestas.
- **Actividades de evaluación**: están dirigidas a la evaluación formativa y sumativa que no estuvieron cubiertas por las actividades de aprendizaje de los tipos anteriores.
- **Actividades de recuperación**: se programan para el alumnado que no haya alcanzado los conocimientos trabajados.

6.3. Materiales y recursos didácticos

Java con JDK compatible con el entorno del centro; IntelliJ IDEA o Visual Studio Code; Maven; Spring Boot, Spring Web y Spring Security; JWT, Swagger Editor y Postman; MySQL o PostgreSQL; bibliotecas XML y JSON; herramientas de persistencia de objetos; tablero de tareas con ClickUp, diagramación, ofimática y entorno de pruebas y demostración.

Se utilizarán los ordenadores y la red del aula, la pantalla digital interactiva, Moodle Centros, G-Suite y repositorios con control de acceso GitHub. Los sistemas operativos y dependencias se mantendrán en versiones con soporte y compatibles con los equipos. Los materiales se facilitarán en formato digital accesible; vídeos y recursos externos

serán complementarios. El acceso a plataformas de formación dependerá de la disponibilidad institucional.

6.4. Seguridad y normas de aula

Se respetarán las normas de convivencia, turnos de intervención y trabajo ajeno. Se mantendrá el puesto ordenado y se realizarán copias y control de versiones ya que estos equipos son compartidos con el turno de tarde. Las credenciales no se incluirán en repositorios ni entregas. No se modificarán equipos, servicios o permisos ajenos a la práctica sin autorización. Las incidencias de convivencia se atenderán por los procedimientos del centro, sin penalizaciones académicas ajenas a los CE.

6.5. Inteligencia artificial y autoría

La utilización educativa de herramientas de inteligencia artificial, cuando se autorice, estará sujeta a las indicaciones del profesorado y a los principios de autoría, transparencia, verificación crítica, protección de datos y uso responsable. Cuando resulte relevante para la evaluación, podrá solicitarse la explicación del proceso seguido, evidencias intermedias o una actividad complementaria que permita comprobar la autoría y el grado real de adquisición de los aprendizajes.

La mera sospecha de utilización de inteligencia artificial no determinará por sí sola una calificación negativa; la valoración se realizará a partir de evidencias suficientes vinculadas a los criterios de evaluación.

En las pruebas manuscritas supervisadas no se permite utilizar IA. Cuando exista duda sobre otras entregas se contrastará el aprendizaje mediante nuevas evidencias, sin dar por supuesto un uso indebido.

6.6. Lengua inglesa e internacionalización

Al implementar el inglés en el proceso de enseñanza-aprendizaje, la metodología ha de incluir mecanismos que favorezcan el uso del idioma en el trabajo diario. Esto ayudará al alumnado en su proceso de abstracción y conceptualización, propios del estudio de la materia y a fomentar el respeto hacia otras lenguas y culturas distintas, sin olvidar la importancia del inglés en el mundo laboral, y más en lo referente al desarrollo de aplicaciones.

En el aula el profesorado tratará de dirigirse al alumnado en inglés en la medida de lo posible y atendiendo al nivel del alumnado con el que habla, utilizando expresiones útiles de clase que refuercen el proceso de aprendizaje. Además, tratará que el alumnado se familiarice con el vocabulario técnico y expresiones que puedan usarse en el entorno de trabajo.

6.7. Continuidad de la docencia ante contingencias

Si una incidencia impide utilizar el aula o equipamiento habitual, se facilitarán materiales y tareas equivalentes mediante Moodle Centros y los medios autorizados. Se respetarán las instrucciones del centro, la accesibilidad y la normativa aplicable, manteniendo la presencialidad de las pruebas que legalmente la requieran.

7. Evaluación

7.1. Referentes y evidencias

La evaluación será objetiva, continua, formativa e integradora de las competencias adquiridas en el centro y en la empresa. Tendrá como referentes los resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación. Las técnicas e instrumentos serán variados, flexibles, accesibles y adecuados a la naturaleza de los resultados que deban comprobarse.

Podrán utilizarse pruebas prácticas o teóricas, supuestos profesionales, proyectos, productos o procesos, prácticas, simulaciones, resolución de incidencias, documentación técnica, presentaciones, observación del desempeño, portfolios, entrevistas profesionales u otras evidencias adecuadas. Los instrumentos no constituirán referentes autónomos de calificación.

7.2. Ponderación RA/CE y calificación

La calificación se obtendrá a partir del grado de adquisición de los RA, determinado mediante la valoración de sus CE y las ponderaciones establecidas. Cuando existan varias evidencias de un mismo CE se integrarán atendiendo a suficiencia, calidad, continuidad, evolución e información más actual. No se superpondrán porcentajes genéricos por tipos de instrumentos que alteren la ponderación RA/CE.

Cada RA tiene un peso de 100/6 %. Los CE tienen el mismo peso dentro de su RA. Se aplican las fracciones exactas indicadas, sin acumular redondeos. Las pruebas de observación y los exámenes no tienen porcentajes autónomos.

RA	Peso RA	CE	Peso CE dentro del RA	Peso final
RA1	100/4 %	CE 1.a	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA1		CE 1.b	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA1		CE 1.c	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA1		CE 1.d	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA1		CE 1.e	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA1		CE 1.f	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA1		CE 1.g	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA1		CE 1.h	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA1		CE 1.i	100/9 %	100/(4 × 9) %

RA	Peso RA	CE	Peso CE dentro del RA	Peso final
RA2	100/4 %	CE 2.a	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA2		CE 2.b	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA2		CE 2.c	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA2		CE 2.d	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA2		CE 2.e	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA2		CE 2.f	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA2		CE 2.g	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA2		CE 2.h	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA2		CE 2.i	100/9 %	100/(4 × 9) %
RA3	100/4 %	CE 3.a	100/8 %	100/(4 × 8) %
RA3		CE 3.b	100/8 %	100/(4 × 8) %
RA3		CE 3.c	100/8 %	100/(4 × 8) %
RA3		CE 3.d	100/8 %	100/(4 × 8) %
RA3		CE 3.e	100/8 %	100/(4 × 8) %
RA3		CE 3.f	100/8 %	100/(4 × 8) %
RA3		CE 3.g	100/8 %	100/(4 × 8) %
RA3		CE 3.h	100/8 %	100/(4 × 8) %
RA4	100/4 %	CE 4.a	100/7 %	100/(4 × 7) %
RA4		CE 4.b	100/7 %	100/(4 × 7) %
RA4		CE 4.c	100/7 %	100/(4 × 7) %
RA4		CE 4.d	100/7 %	100/(4 × 7) %
RA4		CE 4.e	100/7 %	100/(4 × 7) %
RA4		CE 4.f	100/7 %	100/(4 × 7) %

RA	Peso RA	CE	Peso CE dentro del RA	Peso final
RA4		CE 4.g	100/7 %	100/(4 × 7) %
TOTAL	100 %			100 %

Cada CE se valora de 0 a 10 mediante indicadores conocidos. La valoración del RA es la media de sus CE, y la del módulo es la media de los RA.

7.3. Matriz CE ↔ unidades de trabajo

Una X indica que la unidad o la empresa aporta evidencias del CE. Cuando un criterio figura en varias unidades se trabaja progresivamente y se obtiene una sola valoración final. Las ampliaciones opcionales no son necesarias para completar esta matriz.

CE	UT1	UT2	UT3	UT4
CE 1.a	X			
CE 1.b	X			
CE 1.c	X			
CE 1.d	X			
CE 1.e	X			
CE 1.f	X			
CE 1.g	X			
CE 1.h	X			
CE 1.i	X			
CE 2.a		X		
CE 2.b		X		
CE 2.c		X		
CE 2.d		X		
CE 2.e		X		
CE 2.f		X		
CE 2.g		X		

CE	UT1	UT2	UT3	UT4
CE 2.h		X		
CE 2.i		X		
CE 3.a			X	
CE 3.b			X	
CE 3.c			X	
CE 3.d			X	
CE 3.e			X	
CE 3.f			X	
CE 3.g			X	
CE 3.h			X	
CE 4.a				X
CE 4.b				X
CE 4.c				X
CE 4.d				X
CE 4.e				X
CE 4.f				X
CE 4.g				X

7.4. Criterio de superación del módulo y RA imprescindibles

Se requiere la superación de todos los resultados de aprendizaje. Cada RA debe alcanzar al menos 5 sobre 10: sus funciones son complementarias y no se considera que la ausencia de una pueda compensarse con otra. No se establece una selección reducida de RA imprescindibles.

Superados todos los RA, la nota final se obtiene con las ponderaciones publicadas y se expresa de 1 a 10 sin decimales. Se redondea al entero más próximo, con 0,5 al alza, sin utilizar el redondeo para acreditar un RA que no alcance 5. Si queda un RA pendiente, la calificación será inferior a 5. No se aplicarán descuentos por ausencias, comportamiento o sospecha de uso de IA.

7.5. Recuperación y mejora

La recuperación se integrará en el proceso de enseñanza y evaluación y se dirigirá específicamente a los RA/CE no suficientemente acreditados. Podrá realizarse

mediante actividades prácticas, tareas, proyectos, supuestos profesionales, pruebas, demostraciones, entrevistas u otras evidencias adecuadas. No será necesario repetir el mismo instrumento ni volver a acreditar aprendizajes ya suficientemente demostrados cuando no resulte necesario.

Las actuaciones de mejora de calificación estarán vinculadas a RA/CE concretos y requerirán nuevas evidencias válidas. No consistirán en la asignación de puntos adicionales desvinculados de los referentes curriculares.

Procedimientos de recuperación: observación individual adicional, pequeña prueba manuscrita, tarea práctica, examen escrito, oral o práctico y revisión de productos, según los CE pendientes. Se comunicará un plan con criterios, actividades, instrumentos y fechas. Habrá oportunidades durante cada evaluación y en los periodos finales del centro. La mejora se acordará para CE concretos mediante nuevas evidencias, sin puntos extra ajenos al currículo ni límite de nota por recuperar.

7.4. Criterio de superación del módulo y RA imprescindibles

Se requiere la superación de todos los resultados de aprendizaje. Cada RA debe alcanzar al menos 5 sobre 10: sus funciones son complementarias y no se considera que la ausencia de una pueda compensarse con otra. No se establece una selección reducida de RA imprescindibles.

Superados todos los RA, la nota final se obtiene con las ponderaciones publicadas y se expresa de 1 a 10 sin decimales. Se redondea al entero más próximo, con 0.5 al alza, sin utilizar el redondeo para acreditar un RA que no alcance 5. Si queda un RA pendiente, la calificación será inferior a 5. No se bajará la calificación por faltas de asistencia, comportamiento o sospecha de uso de IA.

7.5. Recuperación y mejora

La recuperación se integrará en el proceso de enseñanza y evaluación y se dirigirá específicamente a los RA/CE no suficientemente acreditados. Podrá realizarse mediante actividades prácticas, tareas, proyectos, supuestos profesionales, pruebas, demostraciones, entrevistas u otras evidencias adecuadas. No será necesario repetir el mismo instrumento ni volver a acreditar aprendizajes ya suficientemente demostrados cuando no resulte necesario.

Las actuaciones de mejora de calificación estarán vinculadas a RA/CE concretos y requerirán nuevas evidencias válidas. No consistirán en la asignación de puntos adicionales desvinculados de los referentes curriculares.

Procedimientos de recuperación: observación individual adicional, tarea práctica, examen escrito, oral o práctico, y revisión de productos, según los CE pendientes. Se comunicará un plan con criterios, actividades, instrumentos y fechas. Habrá oportunidades durante cada evaluación y en los periodos finales del centro.

La recuperación se realizará en los siguientes periodos:

- *Al inicio del segundo y antes de la incorporación a la FFE*: se realizará la recuperación de los CE no superados a lo largo de las unidades impartidas durante la primera y segunda evaluación.

- *En las evaluaciones finales*: el alumnado deberá presentarse a aquellos RAs no superados durante el curso.

- El periodo de recuperación entre la primera evaluación final y la segunda evaluación final se destinará a la resolución de dudas, realización de casos prácticos y explicaciones concretas, a petición del alumnado, sobre conceptos o procedimientos que en cada caso tengan pendiente la superación. Por ello, el fin último de este periodo será la preparación para superar la evaluación final.

El alumnado también podrá participar en un proceso de subida de nota. Esta mejora se acordará para CE concretos mediante nuevas evidencias, sin puntos extra ajenos al currículo ni límite de nota por recuperar.

7.6. Evaluaciones parciales y finales

Las calificaciones parciales reflejarán el grado de adquisición acreditado hasta ese momento respecto de los RA/CE efectivamente desarrollados. En las evaluaciones finales se determinará el grado de adquisición alcanzado a partir de las evidencias disponibles y de las obtenidas mediante los procesos de recuperación o mejora. La calificación final se determinará aplicando los criterios y ponderaciones establecidos en esta programación.

7.7. Pérdida del derecho a evaluación continua

En modalidad presencial y en la parte presencial de la modalidad semipresencial, la evaluación continua requiere una asistencia regular y obligatoria, tanto en el centro como en la formación en empresa, de al menos el 80 % de la duración total del módulo, ámbito o proyecto desde la fecha efectiva de matrícula.

Conforme al Proyecto Educativo del IES Jándula, se producirá la pérdida del derecho a evaluación continua cuando las ausencias superen el 20 % de la duración correspondiente y la asistencia efectiva resulte inferior al 80 %. El cómputo se realizará de forma independiente para cada módulo, ámbito o proyecto e incluirá las horas de centro y, cuando corresponda, las vinculadas a la formación en empresa. La pérdida no supone la pérdida del derecho a ser evaluado.

7.8. Formación en empresa y evaluación

La tutoría dual de empresa valorará los RA previstos durante la estancia y trasladará su valoración al centro. El profesorado responsable de cada módulo ajustará su evaluación y posterior calificación en consonancia con dicha información. La calificación del módulo integrará la valoración del centro y de la empresa conforme a la programación y será responsabilidad final del equipo docente y del centro.

7.9. Insuficiencia de evidencias, conservación y garantías

Cuando las evidencias resulten insuficientes podrán recabarse nuevas evidencias mediante actividades prácticas, pruebas, demostraciones, entrevistas profesionales, supuestos o revisión de procesos. Las evidencias se identificarán y conservarán

conforme a los criterios institucionales para garantizar objetividad, trazabilidad y los derechos de aclaración, revisión y reclamación.

7.10. Seguimiento de la programación y práctica docente

El seguimiento se realizará tras la evaluación inicial, al menos una vez por periodo de evaluación y al final del curso. Se analizarán temporalización, RA/CE con mayores dificultades, metodología, recursos, instrumentos, recuperación, atención a las diferencias individuales, coordinación del ciclo y correspondencia entre centro y empresa. Las conclusiones y ajustes se recogerán en actas o fuentes institucionales existentes, sin informes paralelos innecesarios.

8. Atención a la diversidad

8.1. Medidas generales de acceso y participación

La respuesta educativa garantizará acceso, participación, aprendizaje, permanencia y adquisición de las competencias profesionales mediante medidas metodológicas, tecnológicas, organizativas, de comunicación, acceso a espacios/equipamientos, materiales, tiempos y procedimientos de evaluación. Estas medidas facilitarán el acceso y la evaluación manteniendo los RA, CE y competencias profesionales establecidos, salvo previsión normativa específica. Las medidas individualizadas se documentarán en las fuentes institucionales correspondientes.

8.2. Medidas específicas del módulo

Se facilitarán instrucciones secuenciadas, ejemplos comentados, materiales editables, contraste adecuado y alternativas a información exclusivamente visual o auditiva. Se permitirá configurar tamaño de letra, tema del editor, atajos y ayudas técnicas. Las tareas complejas se dividirán en hitos y se ofrecerán tutorías, práctica adicional y listas de comprobación. Las ampliaciones profundizarán en casos, pruebas y decisiones técnicas.

Se adecuarán tiempos y presentación de las pruebas cuando proceda y se ofrecerán formas equivalentes de mostrar el aprendizaje. En trabajo cooperativo se mantendrá la comprobación individual. Las medidas se coordinarán con orientación y el equipo docente, sin incorporar diagnósticos o información personal a la programación.

Cuando la escritura manuscrita suponga una barrera, se ofrecerá un formato equivalente supervisado, apoyo técnico autorizado o ajuste de tiempo, manteniendo los mismos CE y evitando penalizar dificultades de acceso.

9. Bibliografía del módulo

9.1. Documentación técnica y recursos

Git — https://git-scm.com/doc

Spring Boot — https://docs.spring.io/spring-boot/

OWASP y desarrollo seguro — https://owasp.org/

Documentación de la tecnología del proyecto — La seleccionará y justificará cada equipo en su memoria.

Orden EFD/659/2024, artículos 2 y 9.8. Referencia consultada para comprobar el ámbito y la remisión curricular; no se utiliza para sustituir el currículo andaluz: https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2024-13181

Materiales del Departamento de Informática, prácticas y documentación docente en Moodle Centros. Se seleccionará la documentación correspondiente a las versiones utilizadas en el aula.

9.2. Referencias normativas y documentos del centro

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020. https://www.boe.es/eli/es/lo/2006/05/03/2/con

Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional. https://www.boe.es/eli/es/lo/2022/03/31/3/con

Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, de ordenación del Sistema de Formación Profesional, en su redacción vigente. https://www.boe.es/eli/es/rd/2023/07/18/659/con

Real Decreto 450/2010, de 16 de abril, título de DAM; actualización curricular por Real Decreto 405/2023, de 29 de mayo. https://www.boe.es/eli/es/rd/2023/05/29/405

Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo: adaptación de títulos, Proyecto intermodular y competencias profesionales y para la empleabilidad. https://www.boe.es/eli/es/rd/2024/05/21/500

Real Decreto 69/2025 y Real Decreto 532/2025: instrumentos del sistema y Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales. https://www.boe.es/eli/es/rd/2025/06/24/532

Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía. https://www.boe.es/eli/es-an/l/2007/12/10/17/con

Orden de 16 de junio de 2011, currículo de DAM en Andalucía, en lo compatible con las posteriores actualizaciones del título y del sistema de FP. https://www.juntadeandalucia.es/boja/2011/142/20

Decreto 147/2025, de 17 de septiembre, de ordenación de los grados D y E en Andalucía. https://www.juntadeandalucia.es/boja/2025/179/c01/1

Orden de 18 de septiembre de 2025, sobre evaluación, certificación, acreditación y titulación en los grados D y E. https://www.juntadeandalucia.es/boja/2025/218001/1

Orden de 26 de septiembre de 2025, sobre formación en empresa u organismo equiparado, con sus correcciones de errores. https://www.juntadeandalucia.es/boja/2025/218701/2.html

Decreto 483/2026 y Orden de 31 de agosto de 2026, sobre mejora del funcionamiento, organización y gestión del sistema educativo andaluz. https://www.juntadeandalucia.es/eboja/2026/216803/s51.html

Proyecto Educativo y Plan de Centro del IES Jándula. Guía definitiva para la elaboración de programaciones didácticas del IES Jándula, curso 2026/2027. Programación del Departamento de Informática y planes de formación del ciclo.