PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE MÓDULO PROFESIONAL

Módulo: 0156 - Inglés Profesional (GM)

Curso Escolar:	2026/2027
Ciclo Formativo:	Grado Medio Técnico en Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre
Centro Educativo:	IES Jándula (Andújar, Jaén)
Departamento:	Educación Física

PARTE I: MARCO INSTITUCIONAL Y CONTEXTUALIZACIÓN

---

1. Contextualización y Relación con el Plan de Centro

El IES Jándula es un centro público situado en Andújar (Jaén) con una oferta educativa amplia y diversificada que integra Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional. La Formación Profesional ocupa un lugar relevante dentro de la oferta del centro y favorece su conexión con el entorno económico y productivo de Andújar y su comarca.

El Proyecto Educativo apuesta por una Formación Profesional conectada con el entorno productivo, la innovación, la orientación profesional, la formación en empresa u organismo equiparado, la empleabilidad y la internacionalización. La presente programación del módulo Inglés Profesional (0156), perteneciente al ciclo de Grado Medio en Técnico en Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre. Se desarrolla de acuerdo con estos principios y se adaptará a las características del alumnado, al perfil profesional y a la evolución del entorno productivo.

CONCRECIÓN DEL DEPARTAMENTO PARA EL MÓDULO:

- **Ubicación del módulo en el ciclo:** 2º Curso de Grado Medio en Técnico en Guía en el Medio Natural y Tiempo Libre. Carga lectiva de 70 horas anuales (2 horas semanales).
- **Relación con el perfil profesional:** El módulo de Inglés Profesional contribuye al desarrollo del perfil profesional del alumnado de Técnico en Guía en el Medio Natural y Tiempo Libre mediante la adquisición de las destrezas lingüísticas necesarias para desenvolverse en contextos profesionales relacionados con la organización de itinerarios y guía de grupos por entornos naturales de baja y media montaña, terreno nevado tipo nórdico, cavidades de baja dificultad, barrancos de bajo riesgo, medio acuático e instalaciones de ocio y aventura, progresando a pie, con cuerdas, en bicicleta, en embarcaciones y a caballo, así como dinamizar actividades de tiempo libre, adaptando todo ello a los participantes, respetando el medio ambiente y garantizando la calidad y la seguridad. Así mismo, las personas que obtienen este título ejercen su actividad en el ámbito de las actividades deportivo-recreativas en la naturaleza y turismo activo, deportivo o de aventura y en instalaciones de ocio y aventura, así como en actividades socioeducativas de tiempo libre, en las áreas de organización, desarrollo, dinamización, seguimiento y evaluación de dichas actividades y en las de prevención, vigilancia y rescate en espacios acuáticos naturales. También pueden ejercer su actividad en unidades de intervención acuática y equipos de rescate y socorrismo.

- **Características del entorno profesional:** La actividad profesional se realiza tanto de forma autónoma como contratada, en el ámbito público, ya sea administración general, autonómica o local, y en el ámbito privado, en grandes, medianas y pequeñas empresas de servicios vinculadas a los sectores productivos del deporte, turismo y ocio y tiempo libre educativo infantil y juvenil.

2. Marco Legal

La presente programación se elabora conforme a la Ley Orgánica 3/2022, al Real Decreto 659/2023, al Decreto 147/2025, a la Orden de 18 de septiembre de 2025 que regula la evaluación de los grados D y E en Andalucía, a la normativa específica del título y currículo correspondiente y a los criterios establecidos en el Plan de Centro del IES Jándula. En caso de contradicción, prevalecerá la normativa específica aplicable a la oferta.

3. Objetivos, Competencias, Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación

La competencia general del título consiste en instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos, aislados o en red, así como redes locales en pequeños entornos, asegurando su funcionalidad y aplicando criterios de seguridad, calidad y respeto al medio ambiente. El módulo 0156 (Inglés Profesional) contribuye al desarrollo y aplicación de las competencias profesionales del perfil, facilitando la comunicación técnica y profesional en el ámbito de los sistemas microinformáticos y redes.

Resultados de Aprendizaje (RA) del módulo:

- **RA1.** Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.
- **RA2.** Comprende información contenida en textos escritos sencillos, relacionados con la vida social, profesional o académica, identificando la información relevante y extrayendo las ideas principales.
- **RA3.** Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales y cotidianas, aplicando estrategias de comunicación adecuadas.
- **RA4.** Redacta textos sencillos relacionados con situaciones profesionales y cotidianas, utilizando los recursos lingüísticos adecuados y aplicando las convenciones propias de cada tipo de texto.
- **RA5.** Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, utilizando las normas socioculturales y sociolingüísticas propias de los contextos profesionales.
- **RA6.** Utiliza estrategias de aprendizaje y recursos lingüísticos para desenvolverse de forma autónoma en situaciones profesionales y de la vida cotidiana.

PARTE II: PLANIFICACIÓN Y SECUENCIACIÓN DIDÁCTICA

4. Organización, Secuenciación y Unidades de Trabajo (Revisada y Ajustada)

Unidad de Trabajo (UT)	RA/CE Asociados	Contenidos Clave y Léxico Profesional	Horas	Periodo
UT 1: First aid and aquatic rescue	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5	***Vocabulary***: First aid and aquatic rescue ***Grammar***: Subject and object pronouns, Articles, Plurals, Demonstratives, Possessive adjectives, *There is, there are* ***Make it real!*** *Lake activities for schools* ***Listening:*** *Rafting trips, Water safety*	14 h	1er Trimestre

Unidad de Trabajo (UT)	RA/CE Asociados	Contenidos Clave y Léxico Profesional	Horas	Periodo
UT 4: Ropes and caving activities	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5	***Vocabulary***: Climbing and caving ***Grammar***: Perfect tenses: present perfect, past perfect *How long have, has, had...?* *Just, yet, already, still, for, since* *Ever, never* ***Make it real!*** Role-play: Dealing with customers ***Listening:*** Ropes, Bungee jumping	14 h	1er Trimestre

UT 5: Hiking	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5	***Vocabulary***: Hiking ***Grammar***: Comparative, Superlative, Future tenses, Imperative ***Make it real!*** Role-play: Managing difficult situations ***Listening:*** Gorges Hiking tips	14 h	1er Trimestre
UT 7: Attention to leisure groups	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5	***Vocabulary***: Leisure groups ***Grammar***: Conditionals, Quantifiers ***Make it real!*** Ice breaking activities ***Listening:*** International volunteering Evaluation	14 h	2.º Trimestre
UT 9: Guidance in the natural aquatic environment	RA1, RA3, RA4	***Vocabulary***: Natural aquatic environment ***Grammar***: The passive voice, Causative verbs, Question tags, Adjectives ending in *-in* and *-ed* ***Make it real!*** Planning water activities ***Listening:*** Ready!, Sarah and John	3,5 h	3er Trimestre

Formación en Empresa / Estancia en Prácticas (FCT / Dual)	**RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6**	La formación en empresa u organismo equiparado se desarrolla de forma intensiva durante el 3.er trimestre, constituyendo la fase de aplicación práctica y consolidación de las competencias lingüístico-comunicativas adquiridas en el aula durante el 1.º y 2.º trimestre. Durante esta estancia, el aprendizaje del módulo 0156 - Inglés Profesional no se evalúa mediante exámenes presenciales en el centro, sino a través de la recopilación de evidencias prácticas reales que demuestren la capacidad del alumnado para desenvolverse en inglés en un entorno laboral real o simulado del sector informático. Dichas evidencias son supervisadas y valoradas conjuntamente por la tutoría docente y la tutoría laboral de la empresa.

5. Formación en Empresa u Organismo Equiparado

La formación en empresa u organismo equiparado se integrará en el proceso formativo conforme a la planificación del ciclo y a la normativa vigente. La programación identificará los RA y CE que podrán desarrollarse total o parcialmente en la empresa y garantizará la coordinación entre el centro y el entorno profesional.

La tutoría dual de empresa informará y valorará la adquisición de los RA previstos durante la estancia. El profesorado responsable del módulo incorporará dicha valoración a la evaluación y calificación conforme a la programación. La empresa concreta, calendarios, periodos, tutorías, rotaciones y datos individualizados se recogerán en el Plan de formación inicial, los Planes de formación individuales, Séneca y los documentos oficiales correspondientes, sin duplicarse en esta programación.

Evaluación de Funciones Comunicativas y Contenidos del Módulo en Empresa

Las actividades de evaluación se centran en la aplicación efectiva de los recursos sintácticos, léxicos y funcionales trabajados previamente en las Unidades de Trabajo (UT 1 a UT 5):

1. **Redacción y Comunicación Escrita (Recepción y acogida de clientes):**
   - **Función aprendida:** Uso de las estructuras formales/semiformales de fórmulas de saludo y despedida, tiempos verbales (Present Simple, Past Simply y estructuras de futuro will / be going to para eventos futuros).
   - **Aplicación en empresa:** Elaboración de presentaciones, saludaos y verificación de listados de asistentes. Dar instrucciones iniciales de seguridad y equipamiento en inglés claro y accesible.

2. **Interacción y Conversación Básica Profesional:**
   - **Función aprendida:** Lenguaje funcional para la toma de decisiones e instrucciones en ruta (*On-route Leadership*):
   - **Aplicación en empresa:** Participación e interacción en conversaciones básicas presenciales, online o telefónicas para indicar cambios de dirección, ritmos de marcha, paradas de descanso y precauciones. Explicar el uso correcto del material técnico (cascos, arneses, remos, bicicletas).
3. **Comprensión Lectora e Interpretación de Vocabulario Específico del Sector:**
   - **Función aprendida:** Léxico especializado en senderismo, socorrismo y primeros auxilios.
   - **Aplicación en empresa:** Lectura y comprensión de documentación específica real en inglés relacionada con situaciones de emergencia, indicaciones de auxilio y coordinación de evacuaciones. Asistencia para aquejas o imprevistos meteorológicos con empatía y firmeza profesional.

Distribución Curricular Centro - Empresa:

RA / CE	Centro Educativo	Empresa	Evidencia / Información Prevista	Actuación si no se supera
RA1 / RA2: Comprensión auditiva y lectora de especificaciones técnicas.	Formación teórica base, manuales del método Altamar y vocabulario técnico.	Interpretación de documentación real de manuales y procedimientos técnicos de la empresa.	Informe de la tutoría dual de empresa y checklist de desempeño.	Prueba técnica de comprensión sobre senderismo, BTT, piragüismo, escalada o tiempo libre.
RA3 / RA4: Producción oral y escrita (redacción e interacción).	Simulaciones de clase, role play y entrevistas guiadas.	Atención a usuarios, gestión de incidencias y comunicaciones técnicas en inglés con clientes.	Registro de tareas/comunicaciones en entorno de trabajo real.	Plan de actividades de redacción técnica y supuestos prácticos de comunicación y atención a incidencias.
RA5 / RA6: Aplicación de actitudes profesionales y estrategias de aprendizaje y comunicación.	Actividades de interacción profesional, normas socioculturales, estrategias de aprendizaje autónomo y uso de recursos digitales en inglés.	Comunicación profesional con usuarios y compañeros, aplicación de normas de cortesía y uso autónomo de documentación y recursos técnicos en inglés.	Informe de la tutoría dual de empresa, observación del desempeño y registro de las tareas realizadas.	Actividades prácticas de comunicació n profesional, trabajo autónomo con documentaci ón técnica y tareas de refuerzo en el centro.

6. Metodología

La metodología tendrá carácter competencial, aplicado y profesionalizador, orientado a la adquisición de los resultados de aprendizaje y de las competencias asociadas al perfil profesional. Se favorecerá la conexión con situaciones del entorno productivo mediante aplicación práctica, resolución de problemas profesionales, autonomía, responsabilidad, trabajo en equipo y adaptación a situaciones reales o simuladas.

Según el módulo, podrán utilizarse unidades de trabajo, proyectos, retos, simulaciones, casos prácticos, actividades técnicas, prácticas de taller o laboratorio, actividades vinculadas a la empresa o proyectos intermodulares. Se combinarán explicación y demostración con práctica guiada y autónoma, manejo de herramientas/equipos y realización de productos, procesos o desempeños. Se prestará especial atención a seguridad, prevención de riesgos, innovación, actualización tecnológica y empleabilidad.

CONCRECIÓN DE LA METODOLOGÍA DEL MÓDULO:

- **Estrategias pedagógicas:** Enfoque eminentemente comunicativo (AICLE/CLIL), simulaciones de llamadas de soporte técnico (Helpline), role-play de entrevistas de trabajo y atención a reclamaciones, análisis de documentación real de software y redacción funcional de correos y CV.
- **Espacios y equipamiento:** Aula polivalente u ordenadores de aula técnica con acceso a la plataforma online de Altamar (audio/recursos digitalizados) y conexión a Internet.
- **Uso responsable de la Inteligencia Artificial:** La utilización de herramientas de IA (traductores o asistentes) estará regulada por los principios de transparencia y verificación crítica. Para la comprobación de autoría, se requerirán defensas orales breves o borradores de redacción presenciales.

PARTE III: EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

---

7. Evaluación y Calificación en Formación Profesional

7.1. Ponderación de los Resultados de Aprendizaje (RA)

Resultado de Aprendizaje (RA)	Ponderación en el Módulo
RA1: Comprensión oral de discursos profesionales y cotidianos.	20%
RA2: Comprensión de textos escritos del sector informático.	20%
RA3: Producción oral fluida y estructurada en contexto laboral.	20%
RA4: Redacta documentos, e-mails e informes profesionales.	20%
RA5: Aplicación de normas socioculturales y comportamiento profesional.	10%
RA6: Utiliza estrategias de aprendizaje y recursos lingüísticos.	10%
TOTAL	**100%**

7.2. Criterio de Superación del Módulo y RA Imprescindibles

CONCRECIÓN DE SUPERACIÓN:

Se requiere la superación (calificación igual o superior a 5 sobre 10) de la totalidad de los Resultados de Aprendizaje del módulo (RA1, RA2, RA3, RA4, RA5 y RA6), dado que la competencia en comunicación profesional exige el desarrollo equilibrado de la destreza receptiva y productiva en el ámbito de los sistemas microinformáticos y redes.

7.3. Pérdida del Derecho a Evaluación Continua

En modalidad presencial y en la parte presencial de la modalidad semipresencial, la evaluación continua requiere una asistencia regular y obligatoria, tanto en el centro como en la formación

en empresa, de al menos el 80% de la duración total del módulo desde la fecha efectiva de matrícula.

Conforme al Proyecto Educativo del IES Jándula, se producirá la pérdida del derecho a evaluación continua cuando las ausencias superen el 20% de la duración correspondiente y la asistencia efectiva resulte inferior al 80%. El cómputo se realizará de forma independiente para cada módulo e incluirá las horas de centro y de empresa. La pérdida no supone la pérdida delderecho a ser evaluado.

Procedimiento Alternativo por Pérdida de Evaluación Continua:

- **Horas totales del módulo:** 70 horas.
- **Umbral del 20% de ausencias:** 14 horas de faltas de asistencia.
- **Procedimiento alternativo:** El alumnado que pierda la evaluación continua realizará una prueba final presencial teórico-práctica global que evaluará la totalidad de los RA y CE del módulo. Dicha prueba constará de:
  1. Prueba de comprensión auditiva y lectora técnica (RA1 y RA2).
  2. Redacción de documentación profesional y manuales técnicos (RA4).
  3. Prueba oral individual estructurada y role-play profesional (RA3 y RA5).
  4. Tarea de aprendizaje autónomo y uso de recursos en inglés (RA6). Resolución de una actividad práctica mediante la búsqueda, selección y utilización autónoma de recursos y documentación técnica en inglés para resolver una situación relacionada con actividades en el medio natural y atención a grupos.

7.4. Recuperación y Mejora

La recuperación se integrará en el proceso de enseñanza y evaluación y se dirigirá específicamente a los RA/CE no suficientemente acreditados. Podrá realizarse mediante actividades prácticas, tareas, proyectos, supuestos profesionales, pruebas, demostraciones, entrevistas u otras evidencias adecuadas. No será necesario repetir el mismo instrumento ni volver a acreditar aprendizajes ya suficientemente demostrados cuando no resulte necesario.

8. Atención a las Diferencias Individuales y Accesibilidad

La respuesta educativa garantizará acceso, participación, aprendizaje, permanencia y adquisición de las competencias profesionales mediante medidas metodológicas, tecnológicas, organizativas, de comunicación, acceso a espacios/equipamientos, materiales, tiempos y procedimientos de evaluación. Estas medidas facilitarán el acceso y la evaluación manteniendo los RA, CE y competencias profesionales establecidos. Las medidas individualizadas se documentarán en las fuentes institucionales correspondientes.

Concreción de medidas en el módulo: Adaptación de tiempos en pruebas escritas, uso de soportes visuales y glosarios de apoyo (Vocabulary Builder), así como diversificación de instrumentos de evaluación (orales, escritos y de ejecución práctica).

9. Recursos Didácticos y Bibliografía Técnica

- **Material principal de aula:** *English for Guides in the Natural Environment and Leisure Time* (Ediciones Altamar)
- **Recursos de audio y digitales:** Plataforma y material de audio oficial en www.altamar.es.
- **Recursos de centro:** Aulas polivalentes y técnicas del IES Jándula provistas de equipamiento informático, cañón de proyección e instalación de red con acceso a Internet.

10. Seguimiento de la Programación y Práctica Docente

El seguimiento se realizará tras la evaluación inicial, al menos una vez por periodo de evaluación y al final del curso. Se analizarán temporalización, RA/CE con mayores dificultades, metodología, recursos, instrumentos, recuperación, atención a las diferencias individuales, coordinación del ciclo y correspondencia entre centro y empresa. Las conclusiones y ajustes se recogerán en actas o fuentes institucionales existentes, sin informes paralelos innecesarios.